	WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA PROCEDURA	Numer WSZJK-WFH/2 Strona 1 z 2
WPROWADZANIE OCEN DO ELEKTRONICZNEGO SYSTEMU OBSŁUGI TOKU STUDIÓW PRZEZ WIRTUALNĄ UCZELNIĘ		Wersja procedury: 01 Data obowiązywania: 11.01.2018

1. Podstawy prawne

1.1. Regulamin Studiów Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.

1.2. Zarządzenie Nr 95/2017 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 29 września 2017 roku w sprawie prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów od roku akademickiego 2017/2018.

2. Cel i przedmiot procedury

Celem wydziałowej procedury jest wyznaczenie terminów wprowadzania ocen w Wirtualnej Uczelni dla usprawnienia procesu tworzenia dokumentacji przebiegu studiów oraz przekazywania informacji studentom.

3. Zakres stosowania procedury

Wydział Filologiczno-Historyczny, Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, Filia w Piotrkowie Trybunalskim.

4. Odpowiedzialność

Osoba prowadząca zajęcia dydaktyczne.

Dyrektor Instytutu/ Kierownik Katedry.

5. Sposób postępowania

5.1. Procedura obejmuje wszystkie osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz studiach podyplomowych.


5.2. Osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne mają obowiązek wprowadzania ocen i zaliczeń ze wszystkich prowadzonych przez siebie przedmiotów do elektronicznego systemu obsługi toku studiów przez Wirtualną Uczelnię.

5.3. Osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne logują się do systemu za pomocą loginu, jakim jest numer identyfikacyjny, uwierzytelnionego unikalnym hasłem.

5.4. Standardowo osoba prowadząca zajęcia dydaktyczne i dokonująca zaliczenia i oceny studentów zobowiązana jest wprowadzić oceny i zaliczenia do elektronicznego systemu obsługi toku studiów przez wirtualną uczelnię najpóźniej w terminach za: semestr zimowy do 1 marca, za semestr letni do 30 września oraz wydrukować „Protokołu zaliczenia/egzaminu”. Osoba prowadząca zajęcia dydaktyczne musi go podpisać i dostarczyć do dziekanatu w nieprzekraczalnym terminie 5 dniu od zakończenia sesji poprawkowej.

5.5. W przypadkach niestandardowych (dotyczy sytuacji, w której student ma zgodę na przedłużenie sesji, wpis warunkowy itp.) terminy uzupełnienia zaliczeń i ocen w Wirtualnej Uczelni są następujące: za semestr zimowy do 30 kwietnia, za semestr letni do 30 listopada.

5.6. W wyjątkowych sytuacjach istnieje możliwość dokonania wpisów ocen w systemie informatycznym UJK przez pracownika dziekanatu. Każdorazowo nauczyciel akademicki zobowiązany jest do wystąpienia z wnioskiem do Dziekana wg. wzoru (załącznik 1 do procedury).

	WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA PROCEDURA	Numer WSZJK-WFH/2 Strona 2 z 2
WPROWADZANIE OCEN DO ELEKTRONICZNEGO SYSTEMU OBSŁUGI TOKU STUDIÓW PRZEZ WIRTUALNĄ UCZELNIĘ		Wersja procedury: 01 Data obowiązywania: 11.01.2018

Załącznik nr 1

.....
Stopień/Tytuł Imię Nazwisko osoby prowadzącej zajęcia

Dziekan Wydziału Filologiczno-Historycznego

Z powodu.....

proszę o uzupełnienie ocen wystawionych w dniu nw. studentom:

1. Wydział Filologiczno-Historyczny
2. Kierunek
3. Przedmiot
4. Numer semestru
5. Nazwa grupy

Lp.	Numer albumu	Ocena

.....
*data i podpis osoby prowadzącej zajęcia**

.....
data i decyzja Dziekana

**tylko dla informacji przekazywanej w wersji papierowej*