

Wydział Filologiczno-Historyczny

Regulamin dyplomowania na studiach I i II stopnia

§1

PRACA DYPLOMOWA

1. Studenci studiów I i II stopnia zobowiązani są do przygotowania i przedłożenia pracy dyplomowej.
2. Pod określeniem *praca dyplomowa* należy rozumieć w przypadku studiów I stopnia - pracę licencjacką, a w przypadku studiów II stopnia - pracę magisterską.
3. Praca dyplomowa jest najważniejszą samodzielną pracą studenta kończącą cykl dydaktyczny.
4. Tematyka pracy dyplomowej powinna być zgodna z kierunkiem i specjalnością studiów.

§2

SEMINARIA DYPLOMOWE

1. Ilość semestrów, wymiar godzinowy seminarium oraz liczbę przypisanych do niego pkt ECTS określa program kształcenia dla danego kierunku i poziomu studiów.
2. Celem seminarium jest przygotowanie studenta do samodzielnego napisania pracy dyplomowej.
3. Liczebność grup seminaryjnych określa aktualnie obowiązująca Uchwała Senatu UJK.
4. W ramach seminarium dyplomowego student przygotowuje streszczenie pracy dyplomowej w języku obcym.

§3

OPIEKA NAUKOWA NAD PRACĄ DYPLOMOWĄ

1. Opiekę nad pracą dyplomową sprawuje promotor, który odpowiada za merytoryczną i formalną poprawność pracy.
2. Promotorem pracy licencjackiej może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora, natomiast pracy magisterskiej - stopień co najmniej doktora habilitowanego.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rada Wydziału może upoważnić do kierowania pracą dyplomową na studiach II stopnia osobę z tytułem doktora.
4. Promotor pracy dyplomowej ma obowiązek: ustalenia ze studentem tematyki pracy dyplomowej, systematycznego sprawdzania i zatwierdzania kolejnych etapów pracy, omówienia zasad korzystania z literatury, poinformowania o strukturze i redakcji pracy dyplomowej oraz o konsekwencjach w przypadku stwierdzenia naruszenia praw autorskich, wystawienia oceny pracy dyplomowej.
5. Temat pracy dyplomowej jest opiniowany przez Kierunkowy Zespół ds. Programów Kształcenia (Załącznik nr 10), a następnie zatwierdzany przez Radę Instytutu.
6. Zmiana tematu pracy dyplomowej może zostać dokonana na uzasadniony wniosek studenta, zaakceptowany przez promotora i radę instytutu (Załącznik nr 14).
7. Promotor dokonuje zaliczenia seminarium dyplomowego w rozliczeniu semestralnym.
8. W razie dłuższej nieobecności promotora, mogącej mieć wpływ na ustalony termin egzaminu, Dyrektor właściwego Instytutu i Kierownik Katedry z upoważnienia Dziekana wyznacza osobę, która przejmie obowiązki promotora.

9. Zmiana promotora (seminarium) może również nastąpić na uzasadniony wniosek promotora lub studenta (Załącznik nr 11).

10. Promotor przekazuje pracę do sprawdzenia przy pomocy elektronicznego systemu antyplagiatowego Plagiat.pl. Szczegółowe zasady postępowania określa Zarządzenie nr 36/2015 Rektora UJK w sprawie regulaminu określającego tryb i zasady funkcjonowania procedury antyplagiatowej.

11. Promotor po sprawdzeniu pracy w systemie Plagiat.pl przekazuje do dziekanatu protokół oceny oryginalności pracy na podstawie raportu podobieństwa w systemie Plagiat.pl przed obroną pracy dyplomowej w terminie 7 dni (Załącznik nr 13).

12. Dyrekcja Instytutu/Katedry w porozumieniu z promotorami przygotowuje harmonogram egzaminów dyplomowych na dany rok akademicki na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych (Załącznik nr 12).

§4

OBOWIĄZKI RECENZENTA

1. Recenzentem pracy dyplomowej powinien być specjalista z danej problematyki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. Jeśli promotorem pracy magisterskiej była osoba ze stopniem doktora, recenzent musi posiadać co najmniej stopień doktora habilitowanego.

2. Ocena pracy powinna obejmować: zgodność treści z tematem, układ pracy i jej strukturę, zawartość merytoryczną, nowatorstwo w ujęciu problemu, wykorzystane źródła, formalną stronę pracy i propozycje dotyczące sposobu wykorzystania wyników badań.

3. Recenzent powinien przygotować i złożyć w dziekanacie recenzję w ciągu 7 dni od daty otrzymania pracy do recenzji. Formularz recenzji w załączeniu (Załącznik nr 2).

§5

WYMAGANIA STAWIANE PRACOM DYPLOMOWYM

1. Ramowe wymagania w zakresie struktury pracy dyplomowej określa Uchwała Rady Wydziału Filologiczno-Historycznego (Załącznik 1)

2. Wydruk pracy dyplomowej powinien spełniać następujące wymagania:

- format arkusza papieru A4, czcionka: Times New Roman, wielkość czcionki podstawowej: 12 pkt,
- około 30 wierszy na stronie,
- cytaty umieszczone w cudzysłowie lub kursywą, dłuższe (powyżej 3 linijek) wyodrębnione graficznie, zawsze opatrzone odpowiednim przypisem,
- odstęp między wierszami w tekście głównym: 1,5 wiersza; w cytatach: 1 wiersz,
- marginesy: górny, dolny: 2,5; lewy: 3,5; prawy: 2,5 cm,
- stosować justowanie (wyrównanie tekstu do obu marginesów),
- stosować akapity – wcięcia tabulatorem (podział tekstu na ustępy wyodrębniające „nowe myśli” w celu zachowania przejrzystości pracy), wielkość wcięcia akapitowego: 0,7 cm,
- nie należy stawiać kropek na końcu tytułów, rozdziałów i podrozdziałów,
- wszystkie strony pracy powinny być ponumerowane (u dołu strony),
- przypisy powinny być umieszczone pod tekstem, na dole strony, do której się odnoszą, zapisane czcionką o rozmiarze: 10 pkt,
- numeracja ciągła przypisów oraz stron – strona tytułowa bez numeru,
- strona tytułowa zgodna z załączonym wzorem (Załącznik nr 3)

§6

SKŁADANIE PRACY DYPLOMOWEJ

1. Przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego student powinien złożyć promotorowi wersję elektroniczną i papierową pracy, co najmniej trzy tygodnie przed wyznaczonym terminem obrony.

2. Przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego student powinien złożyć w dziekanacie:
 - 1) Pracę dyplomową co najmniej 14 dni przed planowym terminem zakończenia studiów:
 - a. Jeden egzemplarz pracy w wersji dwustronnie drukowanej, oprawiony w miękką okładkę (TERMOBINDOWANA), z adnotacją promotora o jej przyjęciu. Do wydruku należy dołączyć wersję elektroniczną pracy (opis okładki płyty CD – Załącznik nr 8), dodatkowo na płycie CD należy pisakiem do płyt CD umieścić opis: *nr albumu, nazwisko i imię* .
 - b. Jeden egzemplarz pracy w wersji jednostronnie drukowanej, oprawiony w twardą okładkę, z adnotacją promotora o jej przyjęciu.
 - c. Pisemne oświadczenie o autorstwie pracy dyplomowej oraz deklarację, że praca ta nie stanowi istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu. Oświadczenie powinno być wklejone na końcu pracy dyplomowej (Załącznik nr 4).
 - d. Karty biblioteczne (fiszki) formatu A5 w 2 egzemplarzach w wydruku komputerowym (Załącznik nr 5).
 - 2) Indeks wraz z wypełnioną 90 stroną (imię i nazwisko oraz temat pracy dyplomowej) oraz kartę zaliczeniową.
 - 3) Odcinek dokonanej wpłaty za dyplom na konto uczelni w wysokości regulowanej przez aktualne akty prawne.
 - 4) Fotografie do dyplomu w formacie 4,5 x 6,5 cm (4 sztuki).
 - 5) Wypełnioną kartę obiegową (Załącznik 6) i wypełnioną ankietę do suplementu – wydruk komputerowy (Załącznik 7).
2. Obrony prac dyplomowych odbywają się w dniach wyznaczonych przez Dyрекcję Instytutu i Kierownika Katedry.
3. Niezłożenie pracy dyplomowej w określonym terminie stanowi podstawę do skreślenia z listy studentów.
4. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek kierującego pracą lub studenta, Dziekan może przesunąć termin przedłożenia pracy dyplomowej. Szczegółowe zasady określa Regulamin studiów (Załącznik nr 9).

§7

OCENA PRACY DYPLOMOWEJ

1. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz jeden recenzent, zaproponowany przez promotora.
2. Jeżeli recenzent negatywnie ocenia pracę, Dyrektor Instytutu i Kierownik Katedry z upoważnienia Dziekana wyznacza drugiego recenzenta.
3. W przypadku rozbieżności w ocenie pracy dyplomowej o ocenie ostatecznej decyduje przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego, który może zasięgnąć opinii drugiego recenzenta. Powołanie drugiego recenzenta jest obligatoryjne, gdy ocena pierwszego recenzenta jest negatywna. Dwie oceny negatywne skutkują niedopuszczeniem do egzaminu dyplomowego.

§8

EGZAMIN DYPLOMOWY

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie wszelkich zaliczeń i zdanie egzaminów przewidzianych w planie studiów oraz uiszczenie opłat za studia.
2. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego oraz obliczania ostatecznego wyniku studiów określa Regulamin Studiów (Załącznik nr 9).

§9

UKOŃCZENIE STUDIÓW

1. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.

2. Z chwilą ukończenia studiów student staje się absolwentem.
3. Absolwent Wydziału Filologiczno-Historycznego UJK otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych z tytułem zawodowym licencjata lub magistra wraz z suplementem.

§10

PRZEPISY KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decydują organy Uniwersytetu Jana Kochanowskiego odpowiednio do ich kompetencji.
2. Studentowi przysługuje prawo odwołania się do Dziekana i Rektora we wszystkich sprawach objętych regulaminem.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Wydziału Filologiczno-Historycznego Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik 1

Uchwała Rady Wydziału w sprawie ramowych wymagań w zakresie struktury pracy

Załącznik 2

Formularz recenzji

Załącznik 3

Strona tytułowa

Załącznik 4

Oświadczenie o autorstwie

Załącznik 5

Fiszka

Załącznik 6

Karta obiegu

Załącznik 7

Ankieta do suplementu

Załącznik 8

Opis płyty CD

Załącznik 9

Regulamin studiów

Załącznik 10

Lista seminarzystów wraz z tematami prac

Załącznik 11

Podanie w sprawie zmiany promotora pracy dyplomowej

Załącznik 12

Harmonogram egzaminów dyplomowych

Załącznik 13

Protokół oceny oryginalności pracy na podstawie raportu podobieństwa w systemie Plagiat.pl

Załącznik 14
Podanie w sprawie zmiany tematu pracy dyplomowej